

申込日 年 月 日

ハウジングプラザギャラリーホール利用申込書

申込者(主催者)	住所	ふりがな -----
	氏名	ふりがな -----
	連絡先	TEL () ----- FAX ()

次のとおり申し込みます。

1. 利用目的			
2. 催事名			
3. 利用日	利用時間	利用区分	
	(開催時間)	午前 (10:00~12:00)	午後 (13:00~19:00)
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
年 月 日	(: ~ :)	開催 準備・撤去	開催 準備・撤去
4. 参加予定者数	延べ 人	5. 参加対象者	

記入上の注意

1. ご利用の申し込みはご利用日の1ヶ月前まで受け付けます。
2. 申込者は、催事主催者に限らせていただきます。
3. お申し込みいただきました内容に変更があった場合には、速やかにご連絡下さい。



〒328-0075

栃木県栃木市箱森町 37-49

TEL.0282-20-2888

FAX.0282-20-7720

ハウジングプラザギャラリーホール利用規則

1. 定休日および利用時間

- (1) 定休日 毎週水曜日および毎月第 3 火曜日
ただし、当社イベント関係により休館する場合がございます。
- (2) 利用時間 午前 1 0 時～午後 7 時まで

2. 利用に関する注意事項

- (1) 指定場所以外での喫煙はお断りいたします。
- (2) 火気の利用は、原則として禁止いたします。
- (3) 館内の壁面、扉部およびガラスへの直接貼り付けは一切出来ません。作品などを貼り付ける場合は指定箇所をお使いください。
- (4) 汚れる場合は、汚れ防止対策(新聞紙・シート等)をしてください。
- (5) 利用終了後は原状復帰してください。
- (6) ゴミは、ゴミ箱に捨ててください。
- (7) 当館では、盗難・紛失等の責任は一切負いません。

3. 利用制限事項

- (1) 施設または設備・備品の損傷・汚損の恐れがある場合。
- (2) 周辺等よりクレームが出た場合。

4. その他サービス

- (1) コピーおよび F A X については、1 階スタッフルームにて無料にて受け付けております。

5. 下見・打ち合わせ

- (1) 下見
ご利用前にイベントスペースの下見をご希望の方は、事前にご連絡の上ご来場ください。
- (2) 打ち合わせ
ご利用の場合、イベント内容が分かる資料をお持ちください。確認の上、後日ご連絡いたします。



〒328-0075

栃木県栃木市箱森町 37-49

TEL.0282-20-2888

FAX.0282-20-7720